

ПЛАН
мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся МБОУ СОШ с. Краснополье
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение и утверждение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Август	Председатель родительского комитета, члены комиссии родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением горячего питания обучающимся.	Ежемесячно	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства в столовой, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в школе	1 раз в полугодие	Классные руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Ответственная за питание

11.	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания обучающихся	В течение года	Директор
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Ответственный за ведение сайта