

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Краснополье
Углегорского городского округа Сахалинской области**

694905, Сахалинская область, Углегорский район, с.Краснополье, ул.Новая д.1.
тел. /факс 8(424)32-35-2-94, E-mail shkola.krasnopolie@mail.ru

П Р И К А З

Об организации питания учащихся в
МБОУ СОШ с. Краснополье в 2024-2025
учебном году.

№ 116-А от 29.08.2024 г.

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения (СанПиН 2.3\2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, Постановления правительства Сахалинской области от 30.06.2017 года №313 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях)», Постановления Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 г. №433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы», Постановления Правительства Сахалинской области от 25.07.2022г. №326 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», Постановления Правительства Сахалинской области от 04.08.2022г. №336 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, утвержденный Постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433», руководствуясь Порядком организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Углегорского городского округа, утвержденным Постановлением администрации Углегорского городского округа от 23.08.2019 №697, письмом управления образования Углегорского городского округа от 25.08.2021 №2678, во исполнение приказа управления образования Углегорского городского округа Сахалинской области от 21.08.2024 г. № 233-А «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа в 2024-2025 учебном году» с целью организации полноценного качественного питания учащихся МБОУ СОШ с. Краснополье,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 02 сентября 2024 года бесплатное горячее питание (завтрак) для учащихся МБОУ СОШ с. Краснополье:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в количестве 23 человек (приложение №1);
- обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования, не относящихся к льготным категориям в количестве 19 человек (приложение №2);

- обучающихся из многодетных семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в количестве 7 человек (приложение № 3);

- обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении в количестве 2 человек; (приложение № 4);

2. Организовать в 2024-2025 учебном году с 2 сентября 2024 года двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак и обед) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации в составе 5 человек (приложение №5);

3. Заведующей производством:

- с 2 сентября 2024 г. создать в школе необходимые условия для организации питания,

- с 2 сентября 2024 г. организовать питание школьников в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, предъявляемыми к организации питания учащихся в школе, в соответствии с Порядком организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области, утвержденным приказом МБОУ СОШ с. Краснополье от 22.01.2020 №19;

- с 2 сентября 2024 года ежедневно обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком учащихся МБОУ СОШ с. Краснополье, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МБОУ СОШ с. Краснополье от 29.08.2024 г №117-А.

- разработать и утвердить примерное 10-дневное меню в соответствии с требованиями к организации здорового питания и формированию примерного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- осуществлять контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, поставку молока поставщиками (качество поступающих продуктов питания и молока, график их поставки). В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам;

- усилить контроль за обеспечением школьников качественным питанием, в том числе с привлечением родительской общественности (бракеражная комиссия, дегустационная комиссия, Совет общественного контроля за организацией питания учащихся). Включать в рацион питания учащихся филе минтая, морскую капусту, кальмар, сахалинские дикоросы (брусника, черника, клюква, красника и т.д.) в соответствии с требованиями СанПиН;

- строго контролировать соблюдение работниками пищеблока норм санитарного законодательства по приготовлению блюд, их соответствию технологическим картам, обеспечению условий хранения, сроков реализации пищевой продукции и готовой пищи;

- обеспечивать организацию производственного контроля, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- обеспечивать питанием учащихся и работников школы в соответствии технологическим картам, исходя из поступающих средств на организацию питания и запроса на питание;

- обеспечивать регулярный питьевой режим (употребление кипяченой воды);

- предоставлять сведения о среднемесечной стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с пунктом 5 Порядка организации питания в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- предоставлять таблицы учета учащихся по категориям, получающих питание в школе, таблицы учета учебных фактических дней обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по форме в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 3 числа каждого месяца;

- предоставлять копии предписаний, актов, справок, полученных по результатам проверок организации питания, санитарного состояния пищеблока контролирующими организациями, ведущему консультанту Управления образования Углегорского городского округа Песковой О.В. в течение трех рабочих дней с момента получения;

- нести ответственность за своевременность, качество приготовления пищи, выполнение ассортиментного перечня блюд, выполнения санитарно-гигиенических требований в столовой, витаминизацию блюд, своевременную отчетную информацию по организации питания;

- обеспечивать контроль витаминизации пищи, включением в ассортимент блюд из овощей, рыбы и молочных продуктов, с использованием йодированной соли, ведения документов строгого контроля, ведения бракеражного журнала.

4. Гребе У.Ю., социального педагога школы, назначить ответственным за организацию бесплатного питания учащихся, проведение мониторинга питания в школе на 2024-2025 учебный год.

При выполнении возложенных обязанностей социальному педагогу руководствоваться соответствующими нормативными документами:

- в срок до 01 сентября 2024 года сформировать списки учащихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, своевременно корректировать их, согласовывать с отделением по Углегорскому району ГКУ ЦСПСО;

- организовать информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления льготного питания;

- своевременно не позднее 23 числа каждого месяца предоставлять списки учащихся, получающих питание по категориям в соответствии с пунктами 4, 10 Порядка организации питания обучающихся в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО»;

- подготовить подлинные документы, необходимые для предоставления родителям (законным представителям) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в соответствии с пунктами 19, 20, 21 Порядка организации питания обучающихся;

- подготовить подлинные документы, необходимые для предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей, учащимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей;

- предоставлять отчет об организации питания учащихся в школе ведущему консультанту Управления образования Песковой О.В. ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 1 число (по определенной форме);

- обеспечивать ежедневное дежурство в столовой классных руководителей для контроля за порядком в столовой и соблюдением графика питания учащихся;

5. Секретарю директора школы, своевременно подавать ответственному за питание учащихся изменения в списочном составе учащихся для корректировки списков на получение питания.

6. Утвердить график работы столовой в 2024-2025 учебном году (приложение №6);

7. Утвердить график питания учащихся МБОУ СОШ с. Краснополье на 2024-2025 учебный год (приложение №7);

8. Утвердить график дежурства учителей школы в столовой для поддержания дисциплины во время приема пищи (приложение №8);

9. Классным руководителям:

- ежедневно контролировать фактическое количество питающихся учащихся по категориям, вести табель получателей питания класса;

- своевременно подавать заявки (в том числе – электронную) в столовую на питание учащихся на следующий день;

- проводить разъяснительную и воспитательную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) о пользе горячего полноценного питания для здоровья детей и подростков;

- рассмотреть на родительских собраниях в сентябре 2024 года вопросы организации питания с целью максимального охвата горячим питанием учащихся;

- обеспечивать ежедневное дежурство в столовой в соответствии с графиком дежурства учителей;

10. В целях контроля качества приготовления пищи, нормой расходования продуктов: Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение №9) на 2023-2024 учебный год в составе:

Гребе У.Ю., социальный педагог – председатель комиссии;

Билукова Т.А., зав. производством – член комиссии,

Лындина А.С. – учитель начальных классов, член комиссии.

Членам комиссии:

- осуществлять контроль соблюдения норм состава и выхода блюд, доброкачественности готовой продукции;
- один раз в квартал присутствовать при закладке продуктов;
- ежедневно проводить снятие проб готовых блюд;
- ежедневно вносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
- бракеражной комиссии осуществлять свои функции в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, утвержденной приказом МБОУ СОШ с. Краснополье от 29.08.2024 г. №116/2-А «О бракеражной комиссии».

Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение №10).

11. Для осуществления общественного контроля качества предоставляемого питания утвердить состав дегустационной комиссии (приложение №11) на 2024-2025 учебный год в составе 9 человек:

Председатель комиссии – Гребен Н.В., директор школы;

Секретарь комиссии – Гребен У.Ю., социальный педагог, ответственная за организацию питания;

Члены комиссии:

Даржина К.С. - член Совета родителей школы;

Кацунова Л.Н. - учитель начальных классов;

Бондарева О.А. - медсестра ФАП с. Краснополье

Казарина А.Н. - член ученического Совета

12. В целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального законодательства в части обеспечения питанием учащихся утвердить состав Совета общественного контроля (приложение №12) на 2024-2025 учебный год:

Председатель Совета – Иванова Н.Ю., учитель физики, зам. Директора по УВР;

Секретарь Совета – Гребен У.Ю., социальный педагог, ответственная за организацию питания;

Члены Совета:

- Даржина К.С., член родительского комитета
- Алямкина Т.А., член родительского комитета
- Белоносова М.Ю., член родительского комитета
- Лындина А.С., учитель начальных классов

13. Ивановой Н.Ю., Закорючкиной Л.А., зам.директора по УВР:

- Разработать и утвердить План мероприятий по формированию культуры здорового питания учащихся на 2024-2025 учебный год (приложение №13):

- При проведении классных часов предусмотреть следующие темы: «Рациональное питание», «О пользе молока», «Витамины» и др.;

- Осуществлять контроль за эстетическим оформлением столовой;

- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей (законных представителей).

13.1. Дегустационной комиссии руководствоваться в своей работе Положением о дегустационной комиссии, утвержденным приказом МБОУ СОШ с. Краснополье от 11.04.2016г. №94-А «Об утверждении Положения о дегустационной комиссии» и другими нормативными документами.

13.2. Утвердить План работы дегустационной комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение №14);

13.3. Утвердить график проведения дегустационных дней на 2024-2025 учебный год (приложение №15);

14. Заведующей хозяйством Смирновой Л.Н. обеспечить:

- эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергосбережения, своевременное проведение дезинфекционных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизацию столово-кухонных отходов;
- исправность технологического оборудования пищеблока;
- своевременное поступление моющих, хлорсодержащих средств, спецодежды для персонала пищеблока и столовой;
- своевременное поступление и списание посуды;
- соблюдение дезрежима.

14.1. Членам Совета общественного контроля в своей работе руководствоваться Положением о Совете общественного контроля за качеством питания учащихся МБОУ СОШ с. Краснополье, утвержденным приказом МБОУ СОШ с. Краснополье от 10.03.2020 г. №96-А «О создании Совета общественного контроля организации питания».

14.2. Утвердить план работы Совета общественного контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (приложение №16).

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Краснополье  Н.В. Гребе

С приказом ознакомлены:

Иванова Н.Ю.

Закорючкина Л.А.

Гребе У.Ю.

Лындина А.С.

Смирнова Л.Н.

Билокова Т.А.

Казарина А.Н.

Даржина К.С.

Кацунова Л.Н.









