

Принято
На совещании при директоре
МБОУ СОШ с. Краснополье
Протокол №3 от 29.06.2019 г.

Утверждено
Приказом №120-А от 01.07.2019 г.
Внесены изменения
Приказом №149 от 06.11.2020 г.
Внесены изменения
Приказом № 7-А от 25.01.2021 г.

Положение о порядке приёма обучающихся В МБОУ СОШ с. Краснополье

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ с. Краснополье (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 55, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Российской Федерации от 31 мая 2002 г. № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями от 11 ноября 2003, от 2 ноября 2004), Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями от 28.06.1997, от 21.07.1998, от 07.08.2000, от 07.11.2000, от 30.06.2003, от 29.06.2004, от 22.08.2004, в редакции от 02.07.2013 г.), Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями от 20.12.1995, от 07.08.2000, от 24.12.2002, от 23.12.2003, от 22.08.2004, в редакции от 25.11.2013 г.), Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 30 июня 2003, от 11 ноября 2003, от 22 августа 2004, от 2 ноября 2004, в редакции от 28.12.2013 г.), требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями, внесенными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85 (бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 23.01.2012 № 4), Постановлением администрации Угледорского городского округа от 10.01.2018 г. № 12 «О закреплении границ микрорайонов Угледорского городского округа за общеобразовательными учреждениями». Прием граждан в МБОУ СОШ с. Краснополье осуществляется в соответствии Уставом МБОУ СОШ с. Краснополье

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим приём обучающихся в МБОУ СОШ с. Краснополье (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам: по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – программы).

1.3. Приём обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы (<http://shkola.krsasnopolie@mail1.ru>) копии следующих документов:

- Устав школы,
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Образовательную программу;
- Распорядительный акт администрации Углегорского городского округа о закреплённой за школой территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года и гарантирующий приём всех обучающихся, проживающих на закреплённой территории, и соблюдение санитарных норм и правил;

1.5. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

1.6. Право преимущественного приема на обучение в Школе по образовательным программам начального общего образования, имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в Школе.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В школу могут быть приняты дети более раннего и более позднего возраста по разрешению учредителя

2.2. Школа может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.11. При приёме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме учащегося на обучение, издаваемый в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме обучающегося на обучение.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершился, то Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Школа имеет право установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.19. Своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося, родители (законные представители) фиксируют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме обучающегося в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.21. Приказы о приёме обучающегося на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341461

Владелец Боборыкина Елена Юрьевна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023