

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Краснополье
Углегорского городского округа Сахалинской области

694905, Сахалинская область, Углегорский район, с.Краснополье, ул.Новая д.1.
тел. /факс 8(424)32-35-2-94, E-mail shkola.krasnopolie@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Краснополье
Гребен Н.В.
Приказ № 28 от «22» марта 2024 г.

ПРОГРАММА
ПЕРЕХОДА МБОУ СОШ с.КРАСНОПОЛЬЕ
В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Авторы программы: рабочая группа Программы МБОУ СОШ с.Краснополье

Принята
на заседании педагогического совета
22.03.2024 г., протокол №4

2024 г.

1.Паспорт программы

Наименование программы	Программа перехода МБОУ СОШ с.Краснополье в эффективный режим работы
Ключевая идея программы	Повышение качества образования как фактор развития эффективно работающей школы
Основные разработчики	Рабочая группа Программы - Гребе Наталья Вячеславовна, директор школы; Иванова Наталья Юрьевна, Закорючкина Людмила Александровна – заместители директора по УВР; Гребе Ульяна Юрьевна – социальный педагог; Попова Светлана Валентиновна – советник директора.
Основание разработки	Низкие результаты ВПР по русскому языку (2023год) Низкие результаты ОГЭ по математике (2022 год, 2023 год)
Цель программы	Повышение образовательных результатов обучающихся школы
Основные задачи программы	-улучшение качества преподавания -развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты -активное взаимодействие с внешней средой -улучшение качества управления школой
Структура программы	1. Паспорт программы 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа 3. Образ эффективной школы 4. План основных мероприятий Программы (дорожная карта)
Рисковые профили	1.Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников 2.Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	-повышение успеваемости и качества знаний обучающихся -рост учебных и внеучебных достижений обучающихся -рост квалификации педагогов
Сроки и этапы реализации программы	Март 2024 г. – Май 2026 г. 1.Первый этап (март 2024 г.) – аналитико-диагностический. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы. 2.Второй этап (апрель 2024 г. – апрель 2025 г.) – деятельностный. Цель: реализация программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка программы. 3.Третий этап (май 2025 г.) – этап промежуточного

	контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка планов реализации программы. 4.Четвертый этап (май 2026 г.) завершающий. Цель: подведение итогов реализации программы перехода в эффективный режим работы, распространение опыта работы.
Система организации контроля выполнения программы	Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, самооценка образовательной организации по реализации программы перехода в эффективный режим работы.

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Проблемно-ориентированный анализ, проведенный в ОУ, выявил ряд проблем, которые необходимо решать при переводе ОУ в эффективное состояние.

1. Внешние проблемы, не зависящие от школы, но влияющие на учебные достижения обучающихся:

- низкий уровень заинтересованности родителей/законных представителей;
- низкий воспитательный потенциал семей;
- большое количество неполных семей.

На часть факторов школа повлиять не может, но их необходимо учитывать при проектировании плана, обеспечивающего переход школы в эффективный режим.

2. Внутренние проблемы школы.

2.1 Проблемы, связанные с затруднениями в достижении качественных результатов обучения:

- наличие большого количества детей, имеющих низкую мотивацию к обучению;
- на низком уровне система работы с родителями, побуждающая их к участию в учёбе своих детей и жизни школы;
- низкий рост учебных достижений обучающихся.

2.2 Проблемы, связанные с качеством преподавания:

- слабое умение педагогов разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты;
- заниженная/завышенная профессиональная самооценка;
- не на должном уровне используются в учебном процессе современные методы обучения;
- недостаточные знания современных средств и методов построения образовательного процесса.

2.3 Проблемы кадрового обеспечения:

- дефицит кадров;
- старение кадров;
- малый процент привлечения молодых специалистов;
- нет педагогов с высшей квалификационной категорией.

2.4 Проблемы совершенствования воспитательно-развивающей системы школы:

- недостаточное использование инновационных форм работы с родителями/законными представителями для повышения их общей педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников.

3. Образ эффективной школы

Эффективной принято называть школу, которая может обеспечивать «повышение жизненных шансов» всем своим ученикам, то есть создавать такую среду, в которой все обучающиеся, вне зависимости от того, каковы их возможности и проблемы, включая проблемы семьи, получают возможность для максимальных достижений и благополучного развития.

Портрет эффективной школы – это школа, в которой:

1. Учение находится в центре школьной деятельности.
2. Весь школьный коллектив функционирует как единое целое.
3. Школьная культура (ценности, убеждения и поведение всех вовлечённых в жизнь школы) является позитивной:

- учение ценится ради учения, достижения ожидаются и поощряются;
- к людям относятся с доверием и уважением.

Характер эффективной школы:

1. Приоритет образовательных задач школы.
2. Позитивный, поддерживающий климат внутри школы.
3. Упор на качество преподавания и учебные результаты.
4. Высокие ожидания от учеников и чёткие учебные задачи.
5. Система внутришкольного мониторинга учебных достижений.
6. Постоянное профессиональное развитие учителей.
7. Включённость родителей и сотрудничество с ними.
8. Поддержка и сотрудничество с органами управления, другими образовательными институтами и сообществами.

Стиль жизни школы:

«Живое» управление – не механическое, подвижное, гибкое. Общая система ценностей – консенсус по поводу высоких ожиданий, заявленных целей, чётких правил, поддержки каждого ученика. Активное взаимодействие и сотрудничество – сочетание поддержки и требовательности, как на горизонтальном, так и на вертикальном уровне.

Факторы школы:

1. Содержательные и реализуемые образовательные программы, которые требуют:
- идентификации предметного содержания, необходимого для всех учеников;

- проверки того, соответствует ли это содержание времени, отведённому на изучение предмета;
- последовательной организации материала, позволяющей обучающимся его освоить;
- проверки того, реализуют ли педагоги время на основное содержание программ;

2. Высокие цели и эффективная обратная связь, которые требуют:

- использовать систему оценивания, обеспечивающую своевременную обратную связь относительно достижения определённых знаний и умений;
- установить высокие (амбициозные) учебные цели для всей школы;
- установить специальные учебные цели индивидуально для каждого ученика.

3. Включённость родителей и местного сообщества, которая требует:

наладить средства коммуникации между родителями, школой и местным сообществом;

- найти разнообразные формы участия родителей и партнёров в повседневной жизни школы;
- построить систему управления школой, включающую родителей и партнёров школы.

4. Безопасная и упорядоченная среда, которая требует:

- установить ясные общешкольные правила и процедуры;
- ввести и соблюдать правила реагирования на возможные нарушения школьных норм;
- ввести систему, позволяющую рано выявлять учеников, склонных к девиантному поведению и нарушению школьного распорядка.

5. Коллегиальность и профессионализм, которые требуют:

- установить нормы действия и поведения, способствующего коллегиальности и профессионализму;
- организовать структуру управления, позволяющую педагогам включаться в принятие решений;
- вовлекать педагогов в деятельность, способствующую профессиональному развитию.

Приоритетные направления эффективной школы

1. Качество образовательного процесса.

- создание банка новых технологий и методик, направленных на повышение мотивации обучения, саморазвития, социальной активности обучающихся, способы стимулирования учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- усовершенствование школьной системы оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества

преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям;

- создание и реализация программ развития индивидуальных способностей обучающихся, повышения мотивации обучающихся, социальной адаптации;

2. Работа с кадрами:

- создание системы постоянного профессионального развития учителей, освоение ими новых педагогических технологий, способствующих повышению качества преподавания и стимулированию учебно-познавательной деятельности у детей со слабой мотивацией;

- повышение квалификации педагогов, повышение квалификационных категорий педагогов (с первой на высшую);

- привлечение молодых специалистов в школу.

3. Работа с одарёнными детьми:

- организация качественной подготовки обучающихся в конкурсах и олимпиадах;

- проведение мероприятий по популяризации научно-исследовательской деятельности.

4. Работа с низкомотивированными детьми:

- обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию;

- проведение мероприятий по повышению учебной мотивации (предметных недель, интегрированных, нестандартных уроков).

5. Работа с родителями:

- создание системы консультирования и сопровождения родителей;

- увеличение количества совместных мероприятий с родителями и обучающимися.

6. Повышение эффективности управления:

- совершенствование модели государственно-общественного управления школой в целях повышения общественного участия в образовательной деятельности, повышения открытости и привлекательности школы;

- совершенствование системы работы школы на основе эффективного использования ИКТ;

- формирование резерва руководящего состава, отвечающего современным квалификационным требованиям.

7. Необходимые условия организации работы:

- наличие компетентных и инициативных специалистов, заинтересованных в реализации Программы;

- наличие современного ресурсного обеспечения.

4. План основных мероприятий Программы (дорожная карта) МБОУ СОШ с.Краснополье

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией (двоечники)	В течение года (по итогам учебных периодов)	Зам. директора по УВР, учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	Информационно-аналитическая справка об итогах четверти, учебного года
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов в знаниях	Индивидуальный образовательный маршрут на каждого ученика
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Соц. педагог Гребе У.Ю.	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога Гребе У.Ю., педагога-психолога Гребе Н.В.
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	План работы с одарёнными детьми

5.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Учебный план на 2025-2026 год, План внеурочной деятельности на 2025-2026 год.
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях	
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -ДР	В течение года, по плану	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Информационно-аналитические справки о результатах ГИА, ВПР, ДР
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение учебного года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план среднего общего образования на 2025-2026 год
9.	Организация подготовки к ГИА- учащихся 9,11 классов	В течение учебного года	Учителя, зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Аналитический отчет ГИА-9, ГИА-11

10.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение учебного года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, советник директора, соц. педагог, классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний совета школы, родительских комитетов, совета профилактики, планы индивидуальной работы с родителями
12.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки педагогов школы
13.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, родительские собрания
14.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная	Выступления на педсовете, на заседаниях ШМО (план

				организация итогового повторения	работы по западающим темам)
15.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения обучающихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности обучающихся; - состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
16.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, советник директора	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся	Протокол педсовета
17.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения знаний по предметам обучающимися	ВШК

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	- Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. - Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	- Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2026 года. - Знакомство классных руководителей с новыми обучающимися, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. - Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. - Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. - Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. - Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. - Адаптация учащихся к учебному труду. - Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. - Повышение мотивации к обучению. - Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. - Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. - Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.	- Повышение качества преподавания. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Развитие у детей метапредметных знаний. - Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. - Список учащихся, требующих в конце четверти

	- Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. - Внеурочная деятельность по предметам. - Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2026.	особого внимания.
Ноябрь	- Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. - Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. - Подготовка проектно-исследовательских работ. - Ознакомление родителей с итогами первой четверти. - Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть	- Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. - Повышение качества преподавания. - Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. - Сокращение числа учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	- Проведение промежуточного контроля знаний. - Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и	- Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. - Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. - Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. - Активизация мотивации обучения.

	проведения ГИА. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	
Январь	- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. - Работа школьных методических объединений. - Мониторинг образовательного процесса за 2 четверть.	- Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. - Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. - Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть (1 полугодие) с одной «3» или «4».
Февраль	- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. - Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. - Повышение качества преподавания. - Повышение качества преподавания молодыми специалистами.

Март	- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). - Мониторинг образовательного процесса за 3 четверть.	- Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. - Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. - Корректировка программы подготовки к ГИА-2026. - Сокращение числа учащихся, окончивших 3 четверть с одной «3» или «4».
Апрель	- Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026. - Консультирование по вопросам ГИА. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья.	- Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. - Развитие у детей социальных компетенций. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Активизация мотивации к обучению. - Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	- Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Проведение итогового контроля знаний. - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. - Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. - Мониторинг образовательного процесса за 4 четверть. - Анализ результатов учебного года 2025-2026.	- Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. - Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. - Четко организованная успешная годовая аттестация. - Психологическая готовность к сдаче ГИА. - Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. - Повышение качества проводимых уроков. - Активизация мотивации обучения.

		- Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. - Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть (2 полугодие), год с одной «3» или «4».
Июнь	- Анализ результатов ГИА-2026.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2026-2027 учебному году.

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптация учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	- Повышенное внимание к учащимся. - Сбор информации об испытываемых трудностях. - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.	- Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.

		- Создание ситуации успеха в учебе.	
6 класс	- Трудности, вызванные изучением новых предметов. - Снижение учебной мотивации.	- Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. - Повышение учебной мотивации.
7 класс	- Трудности, вызванные изучением новых предметов. - Снижение учебной мотивации.	- Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. - Повышение учебной мотивации.
8 класс	- Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. - Снижение престижа активной познавательной деятельности.	- Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися.	- Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся.
9 класс	- Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Россия – мои горизонты», анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

10 класс	- Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. - Организация профильного обучения. - Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	- Повышенное внимание к учащимся. - Сбор информации об испытываемых трудностях. - Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. - Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	- Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. - Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. - Качественное овладение знаниями.
11 класс	- Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2026.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного обучающегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптация обучающихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-	Классное родительское собрание по этим	Администрация школы	Активизация деятельности родителей по проведению

	психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	проблемам.	Классные руководители	воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы, Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2026 года	Родительские собрания	Администрация школы. Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-

				2026.
--	--	--	--	-------