

Принят
на педагогическом совете школы
МБОУ СОШ с. Краснополье
Протокол №16 от 30.03.2018 г.

Утверждено
Приказом №42-А от 30.03.2018

**Порядок
приёма обучающихся
в 1 класс МБОУ СОШ с. Краснополье**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ с. Краснополье (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением администрации Угледорского городского округа от 10.01.2018 г. № 12 «О закреплении границ микрорайонов Угледорского городского округа за общеобразовательными учреждениями», Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим приём обучающихся в МБОУ СОШ с. Краснополье (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам: по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы).

1.3. Приём обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы (<http://shkola.krsasnopolie@mail1.ru>) копии следующих документов:

- Устав школы,
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Образовательную программу;
- Распорядительный акт администрации Углегорского городского округа о закреплённой за школой территории, издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующий приём всех обучающихся, проживающих на закреплённой территории, и соблюдение санитарных норм и правил;

1.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В школу могут быть приняты дети более раннего и более позднего возраста по разрешению учредителя

2.2. Школа может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- Дата и место рождения ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей, законных представителей.

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.11. При приёме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме учащегося на обучение, издаваемый в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме обучающегося на обучение.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершился, то Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Школа имеет право установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.19. Своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося, родители (законные представители) фиксируют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме обучающегося в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

2.21. Приказы о приёме обучающегося на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.22. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341461

Владелец Боборыкина Елена Юрьевна

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023