

ПЛАН
мероприятий по организации летнего отдыха
учащихся МБОУ СОШ с. Краснополье в 2025 году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные, исполнители
1.	Разработка программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы лагерей с дневным пребыванием детей	до 15.05.2025	Закорючкина Л.А., заместитель директора по УВР, Лындина А.С., ответственная за работу с документами в ЛОЛ, Попова Я.А., Поселенкова О.В. ответственные за работу с документами в трудовой бригаде
2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, для организации летней занятости учащихся	до 05 апреля	Гребе Н.В.- директор школы
3.	Внести необходимые дополнения в план – график закупок	До 25 марта	Гребе Н.В.- директор школы Билюкова Т.А. – заведующая производством
4.	Провести совещание и обучающий семинар с работниками летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году	До 30 марта	Гребе Н.В.- директор школы Закорючкина Л.А.- зам. директора по УВР
5.	Сформировать пакет документов для организации закупок продуктов питания в лагерях	До 03 апреля	Гребе Н.В.- директор школы Билюкова Т.А. – заведующая производством
6.	Подготовка помещений и пищеблока к работе лагерей дневного пребывания детей, снабжение их необходимыми средствами пожаротушения	до 10 мая	Зотова Е.А., заведующая хозяйством школы
7.	Проведение с персоналом инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению ТБ при проведении экскурсий и однодневных, многодневных походов.	до 29 мая	Гребе Н.В.- директор школы
8.	Сбор необходимых для выделения путевки документов, формирование списков лагеря	до 10 мая	Закорючкина Л.А., заместитель директора по УВР,
			Лындина А.С., ответственная за работу с документами в ЛОЛ, Попова Я.А., Поселенкова О.В. ответственные за работу с документами в

			трудовой бригаде
9.	Подготовка к комиссионной проверке по приемке лагеря	до 25 мая	Гребе Н.В.- директор школы Закорючкина Л.А.- зам. директора по УВР
10.	Открытие и работа лагерей дневного пребывания детей	в течение всего периода	Гребе Н.В.- директор школы
11.	Осуществление постоянного контроля за обеспечением безопасных условий отдыха, полноценным питанием детей в лагерях	весь период	Гребе Н.В.- директор школы
12.	Предоставление ежемесячной оперативной информации об организации летнего отдыха	до 25 июня до 25 июля до 25 августа	Закорючкина Л.А.- зам. директора по УВР
13.	Предоставление итоговой информации о проведении летнего отдыха учащихся	до 29.08.2025	Закорючкина Л.А.- зам. директора по УВР
14.	Рассмотрение итогов проведения оздоровительного отдыха учащихся в 2025 г. на педагогическом совете	сентябрь 2025	Гребе Н.В.- директор школы Закорючкина Л.А.- зам. директора по УВР

