

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Краснополье
Углегорского городского округа Сахалинской области**

694905, Сахалинская область, Углегорский район, с.Краснополье, ул.Новая д.1.
тел. /факс 8(424)32-35-2-94, E-mail shkola.krasnopolie@mail.ru

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 28 -А

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-8, 10-11 классов
в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Сахалинской области от 15.02.2023 № исх. 3.12-215-р «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся общеобразовательных организаций Сахалинской области в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Порядком проведения и Планом-графиком провести с 15.03.2022 по 20.05.2022 в 4-8, 10-11 классах ВПР по предметам на 2, 3 уроках согласно расписанию и выделенным учебным кабинетам по графику:

Класс	Предмет	Дата	Кабинет
4	Русский язык, часть 1	04.04.2023	16
	Русский язык, часть 2	05.04.2023	16
	Математика	11.04.2023	16
	Окружающий мир	18.04.2023	16
5	Математика	15.03.2023	2
	Русский язык	16.03.2023	8
	Биология	17.03.2023	9
	История	22.03.2023	10
6	Русский язык	05.04.2023	7
	Математика	06.04.2023	2
	Естественно - научный предмет (на основе случайного выбора: география, биология)	12.04.2023	9
	Общественно – научный предмет (на основе случайного выбора: обществознание, история)	13.04.2023	10
7	Английский язык	10.04.2023	3
	Русский язык	12.04.2023	8
	Математика	13.04.2023	6
	Естественно – научный предмет (на основе случайного выбора: биология, физика)	18.04.2023	12
	Общественно – научный предмет (на основе случайного выбора: история, обществознание, география)	19.04.2023	9
8	Русский язык	19.04.2023	7
	Математика	20.04.2023	6
	Естественно – научный предмет (на основе случайного выбора: биология, физика, химия)	26.04.2023	12
	Общественно – научный предмет (на основе случайного выбора: история, обществознание, география)	27.04.2023	10

10	География	02.03.2023	9
11	География	03.03.2023	9

2. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классах, а также обеспечить присутствие независимых наблюдателей в следующем составе:

Класс	Предмет	Дата	Ответственный за проведение ВПР	Независимый наблюдатель
4	Русский язык, часть 1	04.04.2023	Лындина А.С.	Закорючкина Л.А.
	Русский язык, часть 2	05.04.2023	Лындина А.С.	Гребе Н.В.
	Математика	11.04.2023	Лындина А.С.	Закорючкина Л.А.
	Окружающий мир	18.04.2023	Лындина А.С.	Гребе У.Ю.
5	Математика	15.03.2023	Чернавина Л.Н.	Гребе У.Ю.
	Русский язык	16.03.2023	Степанова А.А.	Гребе Н.В.
	Биология	17.03.2023	Поселенкова О. В.	Иванова Н.Ю.
	История	22.03.2023	Балаева А. А.	Попова Я. А.
6	Русский язык	05.04.2023	Верейкина Н. Г.	Гребе У.Ю.
	Математика	06.04.2023	Чернавина Л.Н.	Попова Я.А.
	Естественно - научный предмет (на основе случайного выбора: география, биология)	12.04.2023	Поселенкова О. В.	Закорючкина Л.А.
	Общественно – научный предмет (на основе случайного выбора: обществознание, история)	13.04.2023	Балаева А.А.	Гребе Н.В.
7	Английский язык	10.04.2023	Дибаклова К.К.	Иванова Н.Ю.
	Русский язык	12.04.2023	Степанова А.А.	Гребе Н.В.
	Математика	13.04.2023	Баканова Т.П.	Попова Я. А.
	Естественно – научный предмет (на основе случайного выбора: биология, физика)	18.04.2023	Иванова Н.Ю.	Гребе Н.В.
	Общественно – научный предмет (на основе случайного выбора: история, обществознание, география)	19.04.2023	Балаева А. А.	Закорючкина Л.А.
8	Русский язык	19.04.2023	Верейкина Н. Г.	Попова Я. А.
	Математика	20.04.2023	Баканова Т. П.	Иванова Н.Ю.
	Естественно – научный предмет (на основе случайного выбора: биология, физика, химия)	26.04.2023	Иванова Н.Ю.	Закорючкина Л.А.
	Общественно – научный предмет (на основе случайного выбора: история, обществознание, география)	27.04.2023	Балаева А. А.	Иванова Н.Ю.
10	География	02.03.2023	Поселенкова О. В.	Попова Я. А.
11	География	03.03.2023	Поселенкова О. В.	Гребе Н.В.

3. Школьному координатору проведения ВПР Ивановой Н.Ю., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Верейкина Н. Г. – председатель Степанова А. А. –член комиссии Лындина А.С. – член комиссии Закорючкина Л. А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Баканова Т. П. – председатель Чернавина Л. Н. – член комиссии Иванова Н.Ю. – член комиссии Лындина А.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Физика	7	
	8	
Окружающий мир	4	Закорючкина Л. А.– председатель Лындина А.С. – член комиссии
История	5	Балаева А. А. – председатель Гребен Н.В. – член комиссии Попова Я. А. – член комиссии
	6	
	7	
Обществознание	6	
	7	
	8	
Английский язык	7	Степанова А.А. – председатель Дибаква К.К. – член комиссии
Биология	5	Поселенкова О. В. – председатель Кондратьева Л. Н. – член комиссии Иванова Н.Ю. – член комиссии Зубцова А.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	
	7	
Химия	8	
География	10	
География	11	

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику один код на все предметы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Обеспечить доступность всем участникам образовательного процесса для осуществления качественного анализа и планирования работы.

3.16. Обеспечить хранение работ участников.

3.17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР и загрузить в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена согласно плана-графика ВПР 2023.

4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ивановой Н.Ю. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ивановой Н.Ю.

6. Председателям экспертных комиссий:

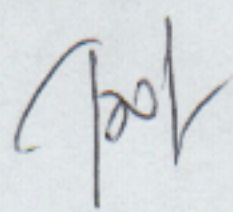
- получить у Ивановой Н.Ю. критерии оценивания работ, осуществить их проверку и заполнить протокол проверки согласно графику;
- не позднее 7 дней после проведения ВПР провести качественный анализ на основе проверки работ – выделить тенденции улучшения качества усвоения программ и проблемные вопросы.

7. Дежурному классу обеспечить соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы на переменах вблизи учебных кабинетов, в которых проводятся ВПР.

8. Результаты проведения ВПР – статистические и аналитические данные – рассмотреть на педагогическом совете с целью планирования дальнейшей работы.

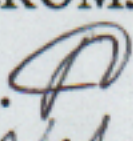
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

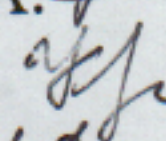
Директор школы:

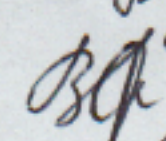


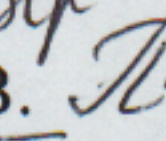
Е. Ю. Боборыкина

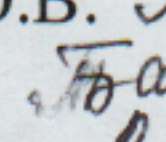
С приказом ознакомлены:

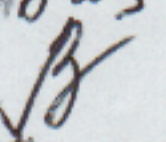
Закорючкина Л.А. 

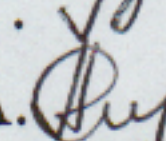
Кацунова Л.Н. 

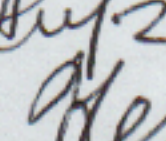
Балаева А.А. 

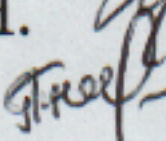
Поселенкова О.В. 

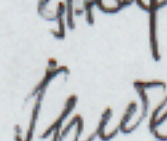
Баканова Т.П. 

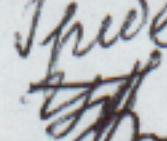
Верейкина Н.Г. 

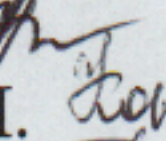
Степанова А.А. 

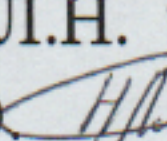
Чернавина Л.Н. 

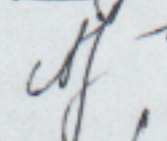
Попова Я.А. 

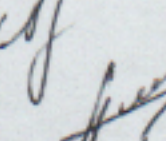
Гребе Н.В. 

Гребе У.Ю. 

Кондратьева Л.Н. 

Иванова Н.Ю. 

Зубцова А.С. 

Лындина А.С. 

Дибаклова К.К. 